

شماره: ۳-۷۰-۰۰۴/۱		
ص ۱ از ۴ ص		

عنوان سند:

دستورالعمل بازدید عمومی از تاسیسات و سد انحرافی میل و مغان

جدول تغییرات


ردیف	تغییر از	به	ص	نام و امضای مجاز

توجه!

۱- این مدرک مشمول روش اجرایی کنترل مدارک شرکت بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زه‌کشی مغان بوده و تنها مرجع مجاز برای تکثیر و تحویل آن به افراد داخل یا خارج شرکت، مرکز کنترل مدارک شرکت بهره‌برداری از شبکه‌های آبیاری و زه‌کشی مغان است.
در موارد زیر این مدرک فاقد اعتبار است:

۱-۱ کپی کاغذی بدون مهر (اعتبار دارد) آبی رنگ بر روی صفحه‌ی جلد مدارک .
۱-۲ شماره‌ی ویراست مغایر با آخرین بازبینی طبق فهرست جامع مدارک شرکت.
۲- کلیه‌ی مدارک از تاریخ تصویب، اعتبار اجرایی داشته و تاریخ دریافت مدرک طبق رسید با امضای دریافت کننده، به منزله‌ی تاریخ ابلاغ تلقی می‌شود.

نام، سمت	تهیه: یاور فتاحی رئیس دفتر روابط عمومی	تایید: علیرضا پیل‌پایه معاون بهره‌برداری	تصویب: فیروز ندائی مدیر عامل	مهر اعتبار دارد:
امضاء				مهر تحت کنترل:
تاریخ	۸۴/۷/۵	۸۴/۷/۲۰	۸۴/۸/۲	کپی شماره:

شماره: ۳-۷۰-۰۰۴/۱	دستورالعمل بازدید عمومی از تاسیسات و سد انحرافی میل و مغان	
ص ۲ از ۴ ص		

۱- هدف

نمودار گردش عملیات بازدید عمومی از تاسیسات شبکه آبیاری مغان و سد میل و مغان با هدف بهبود فرآیندها در اطلاع‌رسانی به متقاضیان بازدید و رفع مشکلات شرکت و افزایش رضایت‌مندی ارباب رجوع طراحی و تدوین گردیده است.

۲- دامنه‌ی شمول:

کلیه متقاضیانی که درخواست بازدید از تاسیسات شبکه آبیاری مغان و سد میل و مغان را دارند در دامنه‌ی شمول این دستورالعمل قرار می‌گیرند.

۳- واژه‌ها و تعاریف :

۳-۱- واژه‌ها و تعاریف مطابق استاندارد (۰۰) ISO ۹۰۰۰ است.

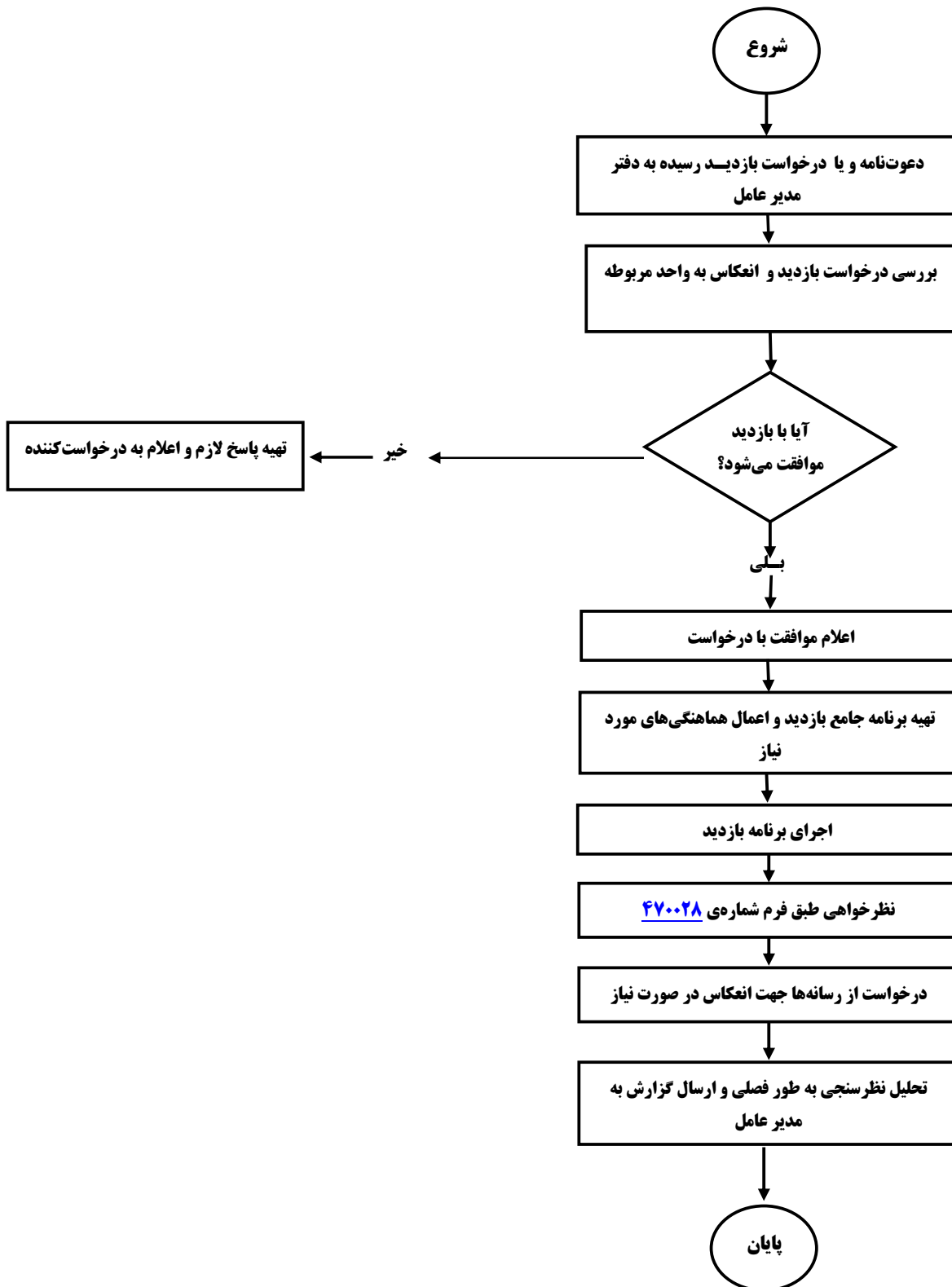
۴- مسئولیت :


۴-۱ مسئول پاسخ‌گو: رئیس دفتر روابط عمومی

۴-۲ مجری: رئیس دفتر روابط عمومی

۴-۳ ناظر: معاون بهره‌برداری

۵- شرح فعالیت:



شماره: ۳-۷۰-۰۰۴/۱	دستورالعمل بازدید عمومی از تاسیسات و سد انحرافی میل و مغان	
ص ۴ از ۴ ص		